

Clubtenue

De spelers van elk team zijn verplicht een uniform clubtenue, scheen- en gebitsbescherming te dragen en natuurlijk een stick. Je mag niks dragen dat gevaarlijk is voor andere spelers. Bij een strafcorner mag je als verdediger een masker dragen. De veldspelers van Quick Stick schaffen hun eigen clubtenue aan. Dit clubtenue (broekje/rokje, shirt en sokken) wordt door Quick Stick bepaald. Trainingspakken maken geen onderdeel uit van deze verplichte outfit. De spelers van een gesponsord team krijgen een clubtenue (thuis- en uitshirt en/of keepershirt) in bruikleen van de club. De speler/keeper betaalt hiervoor €10,- per shirt per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks in rekening gebracht samen met de contributie.

Keepers outfit

Elk team moet bij een wedstrijd een keeper in het veld hebben, behalve bij de F'jes en de E's zestallen. Een keeper draagt in ieder geval: een helm, beenbeschermers (legguards), klompen om de voeten, een shirt, trui of jack in een afwijkende kleur van de rest van het team en van het team van de tegenstander. Een keeper mag ook bescherming voor de armen, borst, bovenbenen en handen dragen. Daarnaast mag een team ervoor kiezen om te spelen met een 'vliegende keep'.

De keepers krijgen van Quick Stick een keepersoutfit in bruikleen. Verderop in het beleidsplan wordt hier nader op ingegaan. Vanaf het seizoen 2016/17 gaan de keepers zelf zorg dragen voor een tock. Door de club worden geen nieuwe tock's en keepershirts meer aangeschaft. Het aanwezige materiaal kan worden gebruikt, dit geldt voor alle teams.

Werkwijze aanvragen materiaal

Heb je trainingsmateriaal of keepersmateriaal nodig of heb je iets te repareren, te vervangen of extra materiaal nodig, stuur dan een mailtje naar: materiaalbeheer@quickstick.nl.

Heb je als speler, ouder of iemand uit het team een vraag, verzoek of klacht over het materiaal, geef dit dan door aan je teammanager, coach, keeperstrainer of lijncoördinator. Deze speelt vervolgens de vraag door aan de Materiaalcommissie.

Heb je als keeper een vraag, verzoek of klacht over het keepersmateriaal, dan kijkt de keeperstrainer samen met de keeper of er ander (vervangend) materiaal noodzakelijk is of dat het materiaal gerepareerd kan worden. Bij vervanging wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van het reeds aanwezige keepersmateriaal.

Vanaf heden behandelen wij alleen verzoeken op basis van bovenstaande procedure. Mail wordt zo spoedig mogelijk beantwoord doch uiterlijk binnen 7 werkdagen. Alvast hartelijke dank voor ieders medewerking.

Bezoekende verenigingen kunnen alleen bij hoge uitzondering en met goedkeuring van de Materiaalcommissie materialen van ons in bruikleen krijgen.

Wie is er verantwoordelijk voor het materiaal

Iedere trainer en elk team is verantwoordelijk voor de in bruikleen gestelde materialen. De ontvanger van trainings- of keepersmateriaal gaat vanaf 2016 tekenen voor ontvangst. In de praktijk is dit vaak een taak van de trainer voor de trainingsmaterialen en de coach of de teammanager voor het keepersmateriaal. Hij of zij is ook het vaste aanspreekpunt voor de Materiaalcommissie betreffende alle uitgereikte materialen, hierna genoemd de lener. In bruikleen gestelde of uitgereikte materialen mogen niet onderling geruild worden zonder toestemming van de Materiaalcommissie.

Quick Stick beschikt (nog) niet over lockers voor de keeperspullen. Wanneer een lener ervoor kiest om het materiaal achter te laten op de club, dan is dit voor eigen verantwoordelijkheid.

Zorgplicht

Materialen slijten door gebruik en er gaat ook weleens iets verloren. De Materiaalcommissie hanteert een afschrijving bij normaal gebruik. Wij gaan ervan uit dat de trainers, de keepers en de spelers de zorgplicht voor het materiaal hebben en elkaar erop aanspreken als er niet op de juiste manier met het materiaal wordt omgegaan. Spelers en keeper van het team kijken eerst zelf of ze iets kunnen repareren, zoals schroefjes aandraaien, klittenband vervangen ect. voordat de hulp van de Materiaalcommissie wordt ingeroepen. Vervanging van materiaal is ter beoordeling en beslissing van de Materiaalcommissie. Wanneer leden zelf materiaal bestellen is dat op eigen kosten!

Betaling bij in gebreke blijven van het in bruikleen gestelde materiaal

Quick Stick gaat vanaf 2016 de materialen die worden uitgeleend aan het einde van het seizoen weer innemen. De club verlangt van ieder lid om, zoals dat heet, als goed huisvader met de verstrekte materialen om te gaan.

Materialen dienen te worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn. Goed beheer door bijvoorbeeld het luchten en tijdig wassen van het materiaal is heel belangrijk. Slijtage, defecten, maar ook verlies en diefstal meld je tijdig via de mail:

materiaalbeheer@quickstick.nl

In het document 'Onderhoud materiaal', staat omschreven op welke manier het materiaal moet worden onderhouden.

Ieder team krijgt een keepertas met keepersmateriaal in bruikleen ten behoeve van activiteiten die door of voor Quick Stick worden georganiseerd. Dit materiaal is zeer kostbaar, zie hiervoor de tabel met prijzen. Momenteel wordt er geen borg gevraagd, maar ieder team is verantwoordelijk voor de geleende materialen (keeperuitrusting, cornermaskers, ballen ect). Deze verantwoordelijkheid betreft niet alleen de goede zorg voor deze materialen, maar ook de vergoeding van materiaal bij abnormale slijtage/schade, verlies of diefstal, deze kosten worden door het hele team gedragen. Dit betekent dus ook dat ieder teamlid, en niet alleen de coach of trainer, op een goede wijze met de materialen moet omgaan. Iedere speler dient zich hiervan bewust te zijn. Reguliere slijtage valt hier natuurlijk niet onder.

Wanneer het team materialen kwijtraakt en dus niet alle in bruikleen gekregen items inlevert, worden vanaf het seizoen 2016/17 de ontbrekende onderdelen in rekening gebracht bij de lener, in casu; de trainer, het team, de coach of teammanager. Wij hanteren hierbij de actuele marktprijzen min 15% voor het verlies van een complete keeperuitrusting. Natuurlijk hopen wij dat dit niet voorkomt. Indien de keeperuitrusting beschadigd of kapot is wordt 25% afschrijving gerekend per gebruikt jaar. Onderstaande prijspeil wordt jaarlijks geïndexeerd en geeft inzicht over de prijzen van de keeperuitrusting.

Prijspeil 2016 voor keeperuitrusting

Niveau	OBO			
	Ogo	Yahoo	Cloud	Robo
Kickers/klompen	€125	€146	€227	€274
Legguards	€204	€246	€335	€450
Zaalhoes legguards		€40	€40	€40
Tock	€15	€17	€50	€64
Broek	€85	€85	€189	€295
Overbroek		€45	€45	€45
Bodyprotector	€53	€74	€96	€229
Handschoenen	€77	€195	€195	€286
Elleboogbeschermers	€37	€45	€65	€71
Helm	€129	€158	€199	€310
Tas	€40	€44	€89	€89
Totaal	€765	€1095	€1530	€2153

Naast het keepersmateriaal worden er nog meer materialen uitgereikt door de Materiaalcommissie. In onderstaande tabel staan de kosten van de verschillende materialen wanneer deze zijn kwijtgeraakt of beschadigd.

MATERIALEN KWIJT/SCHADE	KOSTEN
Cornermasker kwijt, prijs per masker	€50
Cornermasker kapot, prijs per masker	€35
Keeperstrui van Quick Stick kwijt	€25
Keepersuitrusting niet gewassen	€20
Tas schoonmaken	€15
Onderhoudswerkzaamheden verzuimd	€15
Ballen kwijt, prijs per bal	€5
Hesjes kwijt, prijs per hesje	€5
Hesjes niet gewassen	€10
Pylonen kwijt, prijs per pylon	€5
Tas voor materiaal kwijt of kapot	€15
(Keepers)tas of trainingsmateriaal onbeheerd achterlaten	€35
Einde Seizoen	
Keeperstas of tas trainingsmateriaal niet inleveren vaste datum	€50
Sleutel van kluisje, niet inleveren op vaste datum of kwijt/kapot	€20
Zaal spullen niet inleveren vaste datum	€50

Standaard teamuitrusting

Per team wordt een standaard uitrusting uitgedeeld, hiervoor wordt een 'Uitgifte- en inname formulier' en een 'Bruikleenovereenkomst' afgesloten tussen de lener en Quick Stick. De Materiaalcommissie is door het bestuur gemachtigd om deze overeenkomsten af te sluiten en te ondertekenen.

Keepersuitrusting

E-teams een tas met de volgende inhoud:

- Helm, bodyprotector, handschoenen, legguards en kickers
- Merk: Obo ogo xs/xxs (voor zover aanwezig)

D-teams een tas met de volgende inhoud:

- Helm, bodyprotector, handschoenen, legguards, kickers, broek, elleboogbeschermers voor vaste keepers & 3x cornermasker
- Merk: Obo Ogo (voor zover aanwezig)

C-teams een tas met de volgende inhoud:

- Helm, bodyprotector, handschoenen, legguards, kickers, broek, elleboogbeschermers voor vaste keepers & 3x cornmasker
- Merk: eerstelijns teams Obo Yahoo, overige teams Obo Ogo (voor zover aanwezig)

B- en A-teams en senioren/veteranen een tas met de volgende inhoud:

- Helm, bodyprotector, handschoenen, legguards, kickers, broek, elleboogbeschermers voor vaste keepers & 3x cornmasker
- Merk: eerstelijns teams Obo Robo, overige teams Obo Cloud (voor zover aanwezig)

Trainingsmateriaal

Per trainer (jeugdtrainer of seniortrainer) wordt een standaard uitrusting uitgedeeld, hiervoor wordt een 'Uitgifte- en inname formulier trainingsmateriaal' en een 'Machtiging bruikleenovereenkomst trainingsmateriaal' afgesloten tussen de lener en Quick Stick. De Materiaalcommissie is door het bestuur gemachtigd om deze overeenkomsten af te sluiten en te ondertekenen.

De trainers krijgen de beschikking over een tas met daarin een set ballen. Voor de tas en ballen en indien gewenst een sleutel voor een kluisje dient een bruikleenovereenkomst te worden afgesloten. Hesjes en pylonnen zijn centraal aanwezig in het materiaalhok.

De trainer is samen met het team verantwoordelijk voor het:

- Verzamelen van al het materiaal na de training, ook buiten het veld
- Aanspreken van mensen als het materiaal niet met respect wordt gebruikt
- Uithangen van de hesjes in het EHBO hok, indien deze nat zijn geworden
- Bestellen & ophalen van trainingsmateriaal bij de Materiaalcommissie

Machtiging Bruikleenovereenkomst en Uitgifte- en inname formulier

Het hiervoor genoemde materiaal wordt uitsluitend in bruikleen gegeven aan leden van de vereniging en aan in de ledenadministratie geregistreerde niet-leden indien en voor zover hun activiteiten of werkzaamheden voor of namens de vereniging dit verlangen.

Voor de uitgifte van het materiaal wordt een 'Uitgifte- en inname formulier' ingevuld en ondertekend. Op dit formulier wordt ingevuld welke materialen er worden meegegeven aan de lener. Hetzelfde formulier wordt weer gebruikt bij de inname van het materiaal. Dit

'Uitgifte- en inname formulier' is gekoppeld aan de 'Machtiging bruikleenovereenkomst' welke door de lener wordt ondertekend. De bruikleenovereenkomst maakt de specifieke rechten en plichten ten aanzien van het geleende materiaal expliciet door verwijzing naar dit Materiaal beleidsplan.

De Materiaalcommissie voert periodieke controles uit van de staat van het uitgeleende materiaal. De lener is gehouden tot medewerking aan alle redelijke verzoeken hiertoe van de Materiaalcommissie. De lener is aansprakelijk voor schade door verlies of beschadiging of niet goed onderhoud van het materiaal, voor zover de lener kan bewijzen, dat hem geen schuld treft en voor zover redelijkerwijze niet te dekken door een verzekering, komt voor rekening van Quick Stick tijdens de bruikleenperiode.

De materiaalcommissie heeft het recht de bruikleenovereenkomst te ontbinden, indien:

- naar het oordeel van de Materiaalcommissie het geleende niet op zorgvuldige wijze wordt gebruikt en/of bewaard of
- de lener in staat van faillissement wordt verklaard, of wanneer voor de lener surseance van betaling is aangevraagd
- beslag op het geheel of een gedeelte van het vermogen van lener of op de in bruikleen gegeven goederen van Quick Stick wordt gelegd
- de lener komt te overlijden of in geval van rechtspersoon wordt ontbonden

Leners tekenen een 'Machtiging bruikleenovereenkomst trainingsmateriaal' of een 'Machtiging bruikleenovereenkomst voor coach of teammanager'. Indien de lener de in bruikleen geleverde materialen niet of kapot of beschadigd inlevert, worden de kosten door de penningmeester verhaald op de trainingsvergoeding of via een eenmalige machtiging van de rekening van de lener afgeschreven. Leners krijgen tijdig, minstens 3 weken van te voren, een inlever datum te horen waarop ze alle in bruikleen gekregen materiaal moeten inleveren.

Zaaltrainingen en materiaal

Voor elk team organiseert Quick Stick in principe zaaltrainingen in het winterseizoen. In de betreffende zalen zorgt het team zelf voor het neerleggen en opruimen van de balken. De balken, eigendom van Quick Stick, horen met de brede zijde naar boven te liggen.

Per zaal worden er zaalballen ter beschikking gesteld door Quick Stick. De beheerder van de zaal heeft de ballen in beheer. Bij de zaalballen zit een schrift, in dit schrift noteert de trainer voor aanvang van de training de datum en hoeveel ballen er aanwezig zijn. Na afloop van de training worden de ballen weer geteld en ook genoteerd. Zodra er ballen missen geef je dit door aan de Materiaalcommissie. Hesjes en pylonnen worden voor de zaaltraining niet door



Quick Stick verzorgd.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen bewaren we onder de kapstok in de hal van het clubhuis. Na ca. twee weken nemen wij de spullen mee en kun je een mail sturen naar gevondenvoorwerpen@quickstick.nl om een afspraak te maken om te kijken of je spullen erbij zitten.

Verkoop gevonden voorwerpen

Een aantal maal per jaar is er uitverkoop voor het clubhuis. De inkomsten komen ten goede aan de nieuwe materialen voor de club. Houd de website in de gaten.